附件2

崇左市市直机关单位2023年度竞争性转任报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | | |  | | | | | 出生年月  （ 岁） | | | | |  | | 照片 | |
| 民族 |  | | 籍 贯 | | |  | | | | | 出 生 地 | | | | |  | |
| 入 党  时 间 |  | | 参加工作  时 间 | | |  | | | | | 健康状况 | | | | |  | |
| 身份证号 |  | | | | | 报名岗位 | | | | |  | | | | | | |
| 学历  学位 | 全日制  教育 | |  | | | | | 毕业院校  系及专业 | | | | |  | | | | | | |
| 在职  教育 | |  | | | | | 毕业院校  系及专业 | | | | |  | | | | | | |
| 现工作单  位及职务职级 |  | | | | | | 任现职务  职级时间 | | | | |  | | | | | 专业技术职务 | |  |
| 近三年以来从事或分管工作 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学习情况 | （从大学填起） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作简历 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员及重  要社会关  系（含配偶、子女、父母） | 称谓 | 姓名 | | | 出生  年月 | | | | 政治面貌 | | | | | 工作单位及职务 | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |
| 何时何地  受过何  种奖励  和处分 | 按照奖励级别逐项列出，如：  省部级：×年×月被××评为××××  地市级：×年×月被××评为××××  县区级：×年×月被××评为×××× | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 特殊工作经历 | 如有特殊工作经历，如：  管理经历：×年×月——×年×月任××长，从事××××项目  综合经历：×年×月——×年×月任××长，主笔撰写××××报告 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 近3年  年度考  核结果 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 报名者  联系方式 | 固定电话 | | |  | | | | | | 移动电话 | | | | |  | | | | |
| 电子信箱 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 诚信  承诺 | **本人郑重承诺：**本人提交的信息资料全面、真实、准确，如有不实，由此产生的一切后果由个人承担。  报名者签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所在单位意见 | 负责人：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：此表经本人签字后，原件扫描连同其他相关材料发送到资格审查单位邮箱。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件3 |  |  |  |  |  |
| 资历业绩评价表 | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 现工作单位及职务 |  | | | | |
| 拟转任岗位 |  | | | | |
| 评价项目 | | | 分值 | 得分 | 备注 |
| 教育经历 | 获得硕士学位的研究生（在职） | | 4 |  | 1. 前3项按最高学历计分，不累计计分；第4、第5项以最高分为准，不累计计分。   2.佐证材料为毕业证、学位证复印件或扫描件。 |
| 研究生毕业且获硕士学位 | | 6 |  |
| 博士研究生毕业且获博士学位 | | 8 |  |
| 毕业院校为985高校 | | 4 |  |
| 毕业院校为211高校 | | 2 |  |
| 急需紧缺相关专业毕业（用人单位界定） | | 2 |  |
| 工作经历 | 具有2年以上专业领域相关岗位工作经历得3分。不同专业领域岗位工作经历不累计计分。 | | 3 |  | 此项最高3分，专业领域工作经历以干部任免审批表、录用及调动、任职文件复印件或扫描件为佐证材料。 |
| 驻村工作经历且考核优秀 | | 1分/年 |  | 加分最多不超过4分；以驻村文件复印件或扫描件为佐证材料。 |
| 年龄情况 | 35岁（含）以下 | 2 |  | 以最高分计，不累计。以个人身份证复印件或扫描件为佐证材料。 |
| 30岁（含）以下 | 3 |  |
| 27岁（含）以下 | 4 |  |
| 任现职情况 | 正科长级 | 6 |  | 任现职情况以干部任免审批表、任职文件复印件或扫描件为佐证材料。 |
| 副科长级或一至二级主任科员 | 4 |  |
| 三至四级主任科员 | 2 |  |
| 评价项目 | | | 分值 | 得分 | 备注 |
| 工作业绩 | 近三年公务员 年度考核情况 | 优秀 | 2分/次 |  | 此项加分最多不超过6分，以公务员年度考核表复印件或扫描件为佐证材料。 |
| 表彰奖励  （层级） | 县（处）级表彰 | 3分/次 |  | 多层级表彰可累计计算，累计超过12分按12分计算（因年度考核优秀给予嘉奖、记功等不予以重复计分）以奖励证书、登记表的复印件或扫描件为佐证材料。 |
| 厅（局）级表彰 | 5分/次 |  |
| 省（部）级表彰 | 8分/次 |  |
| 国家级表彰 | 10分/次 |  |
| 文稿写作或新闻报道 | 主笔撰写县级以上党委、政府会议、领导讲话材料、综合汇报文稿；在市级新闻媒体发表经验性理论文章或自治区以上新闻媒体发表新闻稿件。 | 1分/篇 |  | 加分最多不超过5分；以文稿复印件或扫描件为佐证。 |
| 急难险重任务 | 参与重大工程、重大项目、重点任务、专项工作等（县级以上），以上任该工作的分类组长或主要责任岗位。 | 3分/项 |  | 提供文件等证明材料，加分最多不超过10分。 |
| 总分 |  | | | | |
| 评分人： |  | 审核人： |  | 日期： |  |
|  |  |  |  |  |  |