

填表说明

- (一) 该表由申报人员填写，按程序审核盖章。
- (二) “民族”填写全称。如：汉族。
- (三) “籍贯”填写简称。如：云南呈贡。
- (四) “照片”为本人近期清晰免冠正装小一寸蓝底彩色证件照；
- (五) “出生日期”“参加工作时间”“入党时间”“任现职务（职级、职称）时间”填写格式如：1989.05。
- (六) “政治面貌”填写：中共党员、中共预备党员、共青团员、民主党派、无党派人士、群众等，民主党派要填写规范简称。
- (七) “学历名称”填写：大学本科、硕士研究生、博士研究生。
- (八) “毕业时间”“学位名称”以毕业证、学位证上所记载为准。
- (九) “进入公务员（事业人员）方式”填写：考试录用、调任、公开选拔、选举、聘任、政策性安置、过渡、人才引进其他。
- (十) “基层工作年限”是指，在县（市、区）、乡镇（街道）党政机关，村（社区）党组织或村（居）委会，以及各类企业、事业单位工作过的年限（参照公务员法管理的事业单位不在此列）。军队转业干部在军队团和相当团以下单位工作过的时间，

可视为基层工作年限。

（十一）“简历”从本科学历开始填起。

（十二）“家庭成员及主要社会关系情况”需填写与本人为夫妻关系、直系血亲关系的人员基本情况；如三代以内旁系血亲关系以及近姻亲关系的人员中有在呈贡区工作的，也需填写并在“工作单位及职务”中注明。

（十三）关于单位盖章的说明：报名人员需征得所在单位和县级以上党委（党组）或公务员（事业人员）主管部门同意并加盖印章。