**附件2**

**广元市公务和外事服务中心公开考调事业单位**

**工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | | |  | | **性 别** | |  | | **出生年月** | |  | | **2寸蓝底证件照** | |
| **民 族** | | |  | | **籍 贯** | |  | | **出 生 地** | |  | |
| **政治面貌** | | |  | | **参加工作时 间** | |  | | **健康状况** | |  | |
| **学历**  **学位** | | | **全日制**  **教 育** | |  | | | | **毕业院校**  **及 专 业** | |  | | | |
| **在 职**  **教 育** | |  | | | | **毕业院校**  **及 专 业** | |  | | | |
| **身份证号** | | |  | | | | | | **联系电话** | |  | | | |
| **工作单位及职务职级、任现职级时间** | | |  | | | | | | **身份类别** | |  | | **单位**  **性质** |  |
| **有何特长** | | |  | | | | | | | | | | | |
| **普通话**  **资格证书** | | |  | | | | | | | | **身高** |  | | |
| **工**  **作**  **简**  **历** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **主要**  **业绩** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **年度**  **考核** | **年度： 年度： 年度：** | | | | | | | | | | | | | |
| **奖惩**  **情况** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **家**  **庭**  **主**  **要**  **成**  **员**  **及**  **重**  **要**  **社**  **会**  **关**  **系** | **称 谓** | | | **姓 名** | | **出生年月**  **（ 岁）** | | **政 治**  **面 貌** | | **工 作 单 位 及 职 务** | | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | | | |
| **所在**  **单位**  **及主管部门**  **意见** | **（公章）**  **年 月 日** | | | | | | | | | | | | | |
| **资格**  **审查**  **意见** | **（公章）**  **年 月 日** | | | | | | | | | | | | | |

**填 表 说 明**

**1．姓名：填写户籍登记所用的姓名。少数民族干部的姓名用字要固定，不能用同音字代替。**

**2．性别：填写“男”“女”。**

**3．出生年月：“yyyy.mm.dd”格式，如“1990.01”。**

**4．民族：填写民族的全称（如汉族、回族、维吾尔族等），不能简称“汉”“回”“维”等。**

**5．籍贯：填写祖籍所在地。**

**6．出生地：填写本人出生的地方。**

**籍贯、出生地按现在的行政区划填写，填写省、市或县的名称，如“四川广元”“四川苍溪”。直辖市直接填写市名，如“重庆市”。**

**7．政治面貌：填写“中共党员”“民革”“民盟”“民建”“民进”“农工”“致公”“九三”“台盟”“无党派”“群众”等。**

**8．参加工作时间：“yyyy.mm.dd”格式，如“2010.09”。**

**9．健康状况：根据本人的具体情况填写“健康”“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实简要填写。**

**10．2寸证件照：粘贴本人近期免冠正面蓝底2寸证件照片。**

**11．学历学位：分为全日制教育和在职教育两类。“全日制教育”栏填写通过全日制教育获得的最高学历、学位；“在职教育”栏填写以其他学习方式获得的最高学历、学位。“毕业院校系及专业”栏填写与学历相对应的毕业院校、系和专业。**

**12．身份证号：填写18位二代居民身份证号码。**

**13．联系电话：填写常用手机号码和座机号码各1个。**

**14．工作单位及职务职级、任现职级时间：按照批复文件，填写现所在单位和担任的主要职务及时间，如：2017.06任XXXXX九级职员或2017.06任XXXX负责人（专业技术十二级）。**

**15．身份类别：填写“公务员”“参公事业单位工作人员”“群团机关参公人员”“机关工勤人员”“事业单位管理人员”“事业单位专业技术人员”“事业单位工勤人员”。**

**16．单位性质：填写“全额”“差额”“自收自支”。**

**17．有何特长：填写本人擅长或熟悉的专长及领域。**

**18．“普通话资格证书”：如取得资格证书，填写如“2009.01取得普通话XX级证书”；如无资格证书，填写“无”。**

**19. 工作简历：填写本人的主要工作简历。**

**20．主要业绩：填写本人的主要业绩。职位（岗位）要求取得资格证书等具体条件一并填写在此栏。**

**21．年度考核：填写本人近3年的年度考核结果。年度供选择，结果为“优秀”“称职”“基本称职”“不称职”“合格”“基本合格”“不合格”供选择。**

**22．奖惩情况：填写受过的有关奖励和记功。奖励只填写近5年的；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受过奖励和处分的，要填“无”。**

**23．家庭主要成员及重要社会关系：主要填写本人的配偶、子女、本人的父母及配偶的父母。亲属中现任或担任过副厅级以上领导职务（军队正师职以上）的人员以及重要海外关系也要如实填写。家庭主要成员在国外的，要求填写居住的国家（地区）、城市、所从事的工作或在读的学校专业等具体情况。已去世的，应填写完整个人信息后加括号注明“已去世”。填写时称谓、姓名、出生年月、政治面貌、工作单位及职务要准确。已离婚的，应在最后一行“工作单位及职务”栏中填写“XXXX年X月与前夫/前妻协议离婚”。**

**24. 所在单位及主管部门意见：按照干部管理权限由所在单位或主管部门审核，填写“同意报考”并盖章。**

**25．资格审查意见：由公开考调主管部门审核资格条件，符合报名条件的填写“同意”并盖章。**